**図　書　館　見　学　申　込　書**

令和　　 年　　 月　 　日

　長岡市立中央図書館長　様

|  |  |
| --- | --- |
| 団体名 |  |
| 担当者 |  |
| 電話番号 |  |

　以下の日程で中央図書館を見学したいので、申し込みます。

**１．日時・人数**

※お申込みは見学を希望する図書館（互尊文庫を除く）へ2カ月前までにお願いします。

　　日時：令和　　年　　月　　日（　　）　午前・午後　　：　　～午前・午後　　：

　　人数：園児　（　　名）

　　　　　小学生（　　　学年／　　クラス／　　　名）

　　　　　引率者（　　名）

　　バスで来られる場合（　　台）

**２．見学の流れ**

① 説明　　　　図書館の歴史や役割など、基本的な説明を行います（約20分）。

② 館内見学　　書庫や米百俵号の部屋等、普段は入ることのできない場所や児童コーナーを

見学します(約20分）。

③ 閲覧・貸出　１階児童コーナーで自由に閲覧し、希望があれば本の貸出をします。

　　　　　　　　　※貸出を希望する場合は、児童の貸出カードの有無を確認して下さい

（カード作成の詳細については、お問い合わせ下さい）。

　　　　　　　　　**→当日の貸出　（希望します・しません）**

　※幼稚園・保育園、特別支援学級のみ、読み聞かせも承ります（要相談）。

ご要望があればご記入ください。

－－－－－－－－－－－－－－－－－－－以下は図書館記入欄 －－－－－－－－－－－－－－－－－－－－

上記の申請について、実施してよいでしょうか。

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 館　長 | 館長補佐 | 奉仕係長 | 庶務係長 | 係起案　　・　　・ |
|  |  |  |  | 決裁　　・　　・ |