

授業用図書セット貸出依頼票

長岡市立中央図書館長 様

下記の通り、授業用図書セットの貸出を申し込みます。

なお、利用に当たっては、責任をもって管理し、資料を紛失又は汚損した時は、貴館の指示に従います。

学校名 校長名	学校 校長	学年 人数	年	人
所在地		担当者		
電話番号 FAX番号	TEL: FAX:	連絡のつきやすい時間帯 (時頃)		
受取館	希望する館に○をつけてください。互尊文庫・米百俵号での受取・返却はできません。 中央 西 南 北 中之島 寺泊 栃尾			
本の集め方	希望する方に✓をつけてください。 <input type="checkbox"/> 図書館職員に集めてほしい <input type="checkbox"/> 来館して自分で集めたい	希望冊数 *35冊まで	冊	
受取希望 日時 *休館日を 除く	月 日 () 時頃 1週間前までにお申し込みください。 依頼者が当日館内で本を集める場合は、前日までに お申し込みください。		*貸出期間は30日間。 延長はできません。 *本を入れる袋・箱などを ご持参ください。	
テーマ・内容	(例：動物の飼い方の本。絵本・物語は含まない。)			

注意事項

- ・本は、受取館の窓口でご返却ください。
- ・他の団体の希望と重なった場合、希望冊数をご用意できない場合があります。

中央図書館 ☎32-0658 FAX : 32-0664 西地域図書館 ☎27-4900 FAX : 27-4901
 南地域図書館 ☎30-3501 FAX : 30-3505 北地域図書館 ☎22-7100 FAX : 22-7105
 中之島地域図書館 ☎61-2165 FAX : 66-1003 寺泊地域図書館 ☎75-5159 FAX : 75-3109
 栃尾地域図書館 ☎53-3005 FAX : 86-0061

◆メールでのお申込み 中央図書館メールアドレス : nagaoka@lib.city.nagaoka.niigata.jp

※事務処理欄 ①PC受付簿に入力。②下欄に記入。③コピーしてFAX。(送信日: /)

利用者コード

0	5	0	0			
---	---	---	---	--	--	--

受付簿No.

--	--	--