# 　　　　　　　　　図書館（受取館）行き　　　　　　申込日　　　　　年　　月　　日

**授業用図書セット貸出依頼票**

長岡市立中央図書館長　様

下記の通り、授業用図書セットの貸出を申し込みます。

なお、利用に当たっては、責任をもって管理し、資料を紛失又は汚損した時は、貴館

の指示に従います。

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **学校名****校長名** | 学校校長 | **学年****人数** | 年人 |
| **所在地** |  | **担当者** |  |
| **電話番号****ＦＡＸ番号** | TEL: FAX:　　　　　　　　　　　　　　　　 | 連絡のつきやすい時間帯（ 　 　　　時頃） |
| **受取館** | 希望する館に○をつけてください。互尊文庫・米百俵号での受取・返却はできません。中央　　西　　南　　北　　中之島　　寺泊　　栃尾 |
| **本の集め方** | 希望する方に✔をつけてください。☐　図書館職員に集めてほしい☐　来館して自分で集めたい | **希望冊数**＊35冊まで | 冊 |
| **受取希望****日　時**＊休館日を　　　除く | 　　月　　　　日（　　　）　　 　時頃＊貸出期間は３０日間。延長はできません。**＊本を入れる袋・箱などを****ご持参ください。****１週間前までにお申し込みください。**　　　　　依頼者が当日館内で本を集める場合は、前日までにお申し込みください。 |  |
| **テーマ・内容** | （例：動物の飼い方の本。絵本・物語は含まない。） |

**注意事項**

・本は、受取館の窓口でご返却ください。

・他の団体の希望と重なった場合、希望冊数をご用意できない場合があります。

中央図書館　　 　☎32-0658　FAX：32-0664　 西地域図書館　 ☎27-4900　FAX：27-4901

南地域図書館　 　☎30-3501　FAX：30-3505　　北地域図書館　 ☎22-7100　FAX：22-7105

中之島地域図書館 ☎61-2165　FAX：66-1003　　寺泊地域図書館 ☎75-5159　FAX：75-3109 　 栃尾地域図書館　 ☎53-3005 FAX：86-0061

◆メールでのお申込み　中央図書館メールアドレス：nagaoka@lib.city.nagaoka.niigata.jp

※事務処理欄　①ＰＣ受付簿に入力。②下欄に記入。③コピーしてＦＡＸ。（送信日:　　　/　　　　）

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |  |  |

0 5 0 0

0 5 0 0

利用者コード

受付簿№

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  |  |

0 5 0 0