

図書・雑誌の郵送貸出（有料）について

R7.3

郵送での貸出を行います。ご希望の本を郵送（有料）でお送りします。

- 1 対象
図書館の貸出カードをお持ちの方またはオンライン利用登録を行った方で、長岡市内に在住、在学、在勤の方
- 2 費用
利用される方の負担になります（着払いでお送りします）
- 3 貸出冊数
10冊まで（窓口での貸出と合わせて20冊まで）
- 4 貸出期間
発送日から3週間（郵送期間を含みます）
- 5 申し込み先
中央図書館のみ
- 6 申し込み方法
電話または「郵送貸出利用申請書」をメール、FAXで中央図書館にお申込み下さい。
- 7 送付方法
郵送の用意ができましたら、中央図書館からご連絡の上、郵便の着払いでお送りします。（本の大きさや冊数によって送料は変わります）

長岡市立中央図書館

長岡市学校町1丁目2番2号

電話 0258（32）0658

FAX 0258（32）0664

mail nagaoka@lib.city.nagaoka.niigata.jp

郵送貸出利用申請書

申込日 令和 年 月 日

長岡市立中央図書館行き

* 郵送および返却にかかる費用はすべて利用される方の負担となります。

貸出カード番号								氏名
発送先 (登録住所のみ)	〒							
	電話番号 ()							

以下に郵送希望図書・雑誌についてご記入ください。著者名・出版社名が不明の場合は空欄でもかまいません。

*CD・DVD、雑誌の最新号は郵送できません。

タイトル(○年○月号)	著者名	出版社名

長岡市立中央図書館 TEL 0258-32-0658 FAX 0258-32-0664
mail nagaoka@lib.city.nagaoka.niigata.jp

業務使用欄

予約入力日	担当	発送連絡日	担当	発送日	担当	返却確認	担当