

特別貸出・掲載等許可申請書

長岡市教育委員会 様

次のとおり特別貸出、掲載等を行いたいので、申請します。

なお、特別貸出、掲載等に際しては、長岡市歴史文書館条例施行規則を遵守し、その他の指示事項に従います。

申請者	住所 〒			
	氏名（団体の場合は団体名）			電話
	代表者の職・氏名（団体の場合のみ記入）			
申請区分	☐ 特別貸出 ☐ 掲載 ☐ 展示 ☐ 放映 ☐ その他（ ）			
申請目的				
出版物・展示会等の名称、編著者・発行者・主催者名、発行部数等 ※概要がわかる資料がある場合は添付してください。				
期間・期日	年 月 日 ～ 年 月 日			
資料番号・資料群名	目録番号	資料名	掲載箇所等	数量
遵守事項 1 申請書に記載した目的以外に使用しないこと。 2 保管・輸送等にあたっては、汚損などが生じないように厳重に注意し、万全を期すること。 3 掲載することによって、人権やプライバシーを侵害することのないよう注意を払うこと。 4 著作権法上の問題が生じた場合は、申請者がその責任を負うこと。 5 寄託資料の場合は、寄託者の許諾を受けること。 6 長岡市歴史文書館の所蔵資料であることを表示すること。 7 掲載された出版物等を1部寄贈すること。				

上記の申請について、次のとおり決定してよいでしょうか。

決裁者			係	起案 ・ ・
				決裁 ・ ・
				施行 ・ ・
決定区分	☐ 許可する ☐ 許可しない			
備考				