

# ●SDI(新着図書お知らせサービス)設定方法

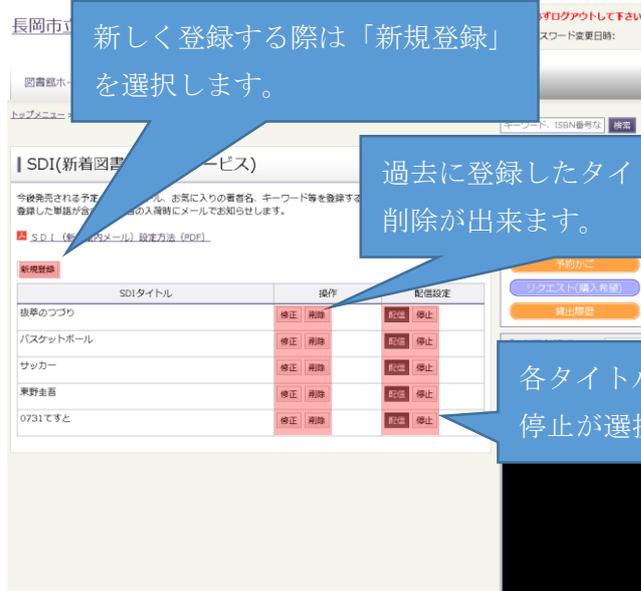
SDI(新着図書お知らせサービス)とは

SDIとは、興味のある内容や作家、ジャンル等を登録することで登録したキーワードに関連する資料が図書館で受入された際にお知らせするサービスです。

SDIは最大5件まで登録出来ます。



MyライブラリのSDI(新着図書お知らせサービス)の「設定」を選択します。



新しく登録する際は「新規登録」を選択します。

過去に登録したタイトルの修正と削除が出来ます。

各タイトルについて配信開始と停止が選択出来ます。

# ●SDI(新着図書お知らせサービス)設定方法



「新規登録」を選択すると条件入力を行うことができます。

### SDI条件入力

SDIタイトル	<input type="text"/>		
メモ	<input type="text"/>		
タイトル	<input type="text"/>	を含む	かつ
著者	<input type="text"/>	を含む	かつ
出版者	<input type="text"/>	を含む	
キーワード	<input type="text"/>	を含む	

補足項目 単独では検索できません。

分類:参照選択	<input type="text"/>
最大抽出件数	10件

キャンセル 検索例確認 登録

SDI タイトルは入力必須項目です。

登録したいキーワードを設定してください。入力方法は資料検索と同様です。

キーワードに補足する形で通知資料を指定できます。(下図参照)

例：キーワードを村上春樹、分類に21と入力することで村上春樹が書いた歴史関連の資料の通知を受けられます。

一度に受信する資料の件数を指定出来ます。

実際に通知される資料の例を見ることが出来ます。(下図参照)

入力が完了したら、「登録」を押してください。  
※この時点では登録は完了していません。  
次の操作をお願いします。

### 分類選択

0: 総記

- + 00: 総記
- + 01: 図書館、図書館学
- + 02: 図書、書誌学
- + 03: 百科事典
- + 04: 一般論文集、一般書誌
- + 05: 逐次刊行物
- + 06: 団体、学会、協会、会
- + 07: ジャーナリズム、新聞
- + 08: 叢書、全集、選集
- + 09: 貴重書、郷土資料、子

1: 哲学

2: 歴史

3: 社会科学

4: 自然科学

5: 技術、工学

6: 産業

7: 芸術、美術

8: 言語

9: 文学

0: 総記

確定

上の「分類・参照選択」を押すと表示されます。  
希望の分類を選択していくと細かい分類が表示されていきます。

希望の分類を選択後、「確定」を押してください。

## ●SDI(新着図書お知らせサービス)設定方法

**SDI検索例確認**

【検索条件確認】

登録されたキーワードに合致した資料を受け入れましたら、自動的にメールを配信いたします。

例えば以下のような資料を受け入れた際にメール配信します。

-----

SDI タイトル：村上春樹  
メモ

■検索条件  
タイトル：『』を含む  
かつ  
著者：『村上春樹』を含む  
かつ  
出版者：『』を含む  
かつ  
キーワード：『』を含む

NDC分類：  
条件に一致する資料 10 件です。

1：ハリス・バーディック作品集  
C.N.オールズバーグ/注か書  
2：ハリス・バーディックの書  
C.N.オールズバーグ/注と文  
3：村上さんのところ  
村上 春樹/著えんむと

「検索例」を選択することで、通知される資料の例を見ることが出来ます。



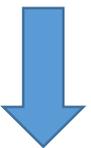
**SDI登録内容確認**

SDIタイトル	村上春樹		
メモ			
タイトル		を含む	かつ
著者	村上春樹	を含む	かつ
出版者		を含む	かつ
キーワード		を含む	
分類			
最大抽出件数	10		

キャンセル

登録内容に誤りがないか確認してください。

問題がなければ「登録」を押してください。  
登録が完了します。



# ●SDI(新着図書お知らせサービス)設定方法

Myライブラリ Myライブラリでは、図書館の本の利用状況をまとめて確認することができます。

000000さんのライブラリ

- 借りている資料: 現在、借受中の資料です。 0冊
- 予約した資料: 予約状況を確認できます。 0冊
- 予約かご: 予約かごに入れた資料を確認できます。 0冊
- 借りたことがある資料: 過去に借りたことがある資料を確認できます。 130冊

SDIを登録後、利用者情報変更画面で配信先のメールアドレスが選択する必要があります。

さんが作成した本棚一覧

10個の本棚を作ることができます。  
1つの本棚につき100冊分の情報を入れることができます。

1～6件 (全6件)

全選択 全解除 棚作成 削除

本棚名 昇順 10件 再表示

利用者情報 設定

- 【E-mail1】
- 【E-mail2】
- 【登録完了メール配信先】  
E-mail1 E-mail2  
配信設定 配信
- 【予約関連メール配信先】  
E-mail1 E-mail2
- 【SDI(新着図書お知らせサービス)配信先】  
E-mail1 E-mail2
- 【返却期限通知】  
E-mail1 E-mail2  
配信設定 配信 7日前
- 【よく使う受取館】  
中央館
- 【よく使う連絡方法】  
メール
- 【貸出履歴】  
残す



利用者情報変更

【メールアドレス登録（変更）時の注意】

※以下のメールアドレスにはメールが送信できないため、登録することができません。

- ・「.」（ドット）が連続使用されている、または「@」（アットマーク）の後に使用されている。
- ・「@」（アットマーク）が無い。

※メールが確実に受信できるよう、なるべくプロバイダから支給されたアドレスを使用してください。

※メールアドレスを登録（変更）後、受付確認メール（更新ボタンクリック後の変更確認画面で設定）の受信確認をお願いします。

現パスワード

新パスワード ※6文字以上の半角英数字を入力してください。

確認パスワード

E-mail1 ※\*?1?1?を消去して更新すると、\*?1?1?が抹消されます。

E-mail1再入力

E-mail2

E-mail2再入力

登録完了メール配信先

E-mail1 配信先アドレスにチェックを入れ、配信設定を行ってください。

E-mail2 配信設定  配信  停止

予約関連メール配信先

E-mail1 配信先アドレスにチェックを入れてください。

E-mail2

SDI(新着図書お知らせサービス)

E-mail1 配信先アドレスにチェックを入れてください。

E-mail2

返却期限通知

E-mail1 配信先アドレスにチェックを入れ、配信設定を行ってください。

E-mail2 配信設定  配信  停止 7日前

よく使う受取館 中央館

よく使う連絡方法 メール メールアドレスを登録する場合は「メール」にしてください。

貸出履歴  残す 「残す」に設定すると、その後借りた資料が履歴に蓄積されます。

上記の内容で良ければ、更新ボタンをクリックしてください。

リセット キャンセル 更新

SDIのメール配信を希望するアドレスの方にチェックを付け、更新を選択してください。

# ●SDI(新着図書お知らせサービス)設定方法



長岡市立図書館

ようこそ [ユーザー名] さん | ログアウト ※必ずログアウトして下さい  
前回ログイン日時:2015/08/28 11:22:08 | パスワード変更日時:

図書館ホーム | 資料検索 | 資料紹介 | お知らせ | Myライブラリ

トップメニュー > 利用者情報変更 >

簡易検索  
キーワード、ISBN番号など 検索

### 利用者情報変更確認

パスワード				
E-mail1				
E-mail2				
登録完了メール配信先	E-mail1	E-mail2	配信設定	配信
予約関連メール配信先	E-mail1	E-mail2		
SDI(新着図書お知らせサービス)配信先	E-mail1	E-mail2		
返却期限通知	E-mail1	E-mail2	配信設定	配信 7日前
よく使う受取館	中央館			
よく使う連絡方法	メール			
貸出履歴	残す			

設定内容に間違いがないか確認してください。

### 受付確認メール

メールが不要な方は、四角内をクリックしてチェックを外してください。

申請確認メールを送信する [選択されたメールアドレス]

修正 更新

受付確認メールの受信の有無と受信アドレスを選択後、「更新」を押してください。



### 利用者情報変更結果

利用者情報が更新されました。

**【パスワードの変更をした場合】**

- 変更した当日は、新旧両方のパスワードが使用できます。

**【メールアドレスを登録・変更した場合】**

- 受付確認メールが受信できない場合は、以下の事項を確認してください。
  - 迷惑メールに分類されていないか確認
  - 登録メールアドレスに誤りがないか確認
  - 必要に応じてドメイン「city.nagaoka.niigata.jp」指定受信の設定をする。
- 更新手続きをすることで受付確認メールは何度でも受信確認ができます。

» 図書館ホームページへ戻る  
» Myライブラリトップ画面に戻る

設定変更が完了するとこちらの画面が表示されます。また、変更確認メールが配信されます。