

Myライブラリのパスワードについて

パスワードを登録するとインターネット上から資料を予約したり、利用状況を見ることができるようになります。以下の太枠内をご記入のうえ、貸出カードと身分証等（免許証・保険証・学生証・ご本人あての郵便物など）と合わせて、窓口にてお手続きください。

申請日	令和	年	月	日	
氏名					
利用者番号					

※利用者番号は貸出カード中央にあるバーコード下の7桁の数字です。

【注意事項等】

- ・窓口での登録手続き後、約30分経過すると使用できます。
- ・Myライブラリを利用する際は、利用者番号とパスワードが必要です。
- ・初回ログイン時にパスワードの変更が必要で、定期的に変更することをおすすめします。

【Myライブラリについて】

●資料の予約

最大で30件まで予約できます。（※窓口での予約件数も含む）

※WEBから予約されたものは、以下の時間帯別に承認され、開館時に準備を行います。

- ①午前6時（前日午後4時～当日5時までに予約があったもの）
- ②午後4時（当日午前6時～午後4時までに予約があったもの）

※資料は図書館に来館された方へ優先的に貸し出すため、予約申込時に利用可能と表示されている場合でも、すぐにはご用意できないことがあります。

※午前5時～午前6時までは予約ができません。

予約資料は受取を希望する館に資料が用意できた当日を含め、8日間取置します。

※取置期間を過ぎた場合は予約を解除させていただきます。

●借りている資料・予約している資料の確認、貸出期間延長・受取館変更

※午後10時から翌午前9時30分までは、貸出期間延長と受取館変更はできません。

※予約した資料が準備されたあとの受取館の変更はできません。（電話等でご連絡ください）

●貸出履歴確認、オリジナル本棚作成

貸出履歴を記録する設定や自分のお気に入りの本を登録してMy本棚も作成できます。

●メール通知サービス

メールアドレスを登録すると、予約に関する連絡や現在借りている資料の返却期限通知を受け取ることができます。

※メールが届かない場合は、登録アドレスが正しいか、メール受信設定等を確認してください。送信元アドレスは lib@lib.city.nagaoka.niigata.jp です。

図書館ホームページへGO!

長岡市立図書館

検索

▼スマホサイト



▼携帯サイト



スマホ検索メニューのご紹介

スマホサイトトップへ PCサイトへ

スマホ検索メニュー

米百俵

こちらはスマホ検索サイト
トップ画面です。

Copyright © 2015 NAGAOKA CITY LIBRARY All rights reserved.

こちらのサイトでは、本の検索から予約、貸出延長などの手続きができます。他にも電子版の貸出カードといったさまざまな機能がありますのでぜひご活用ください。

各図書館で展示中の図書をご覧いただきながら気に入った本は予約することもできます。

【栃尾地域図書館】一般コーナー「クリスマス」 16冊 >

【中之島地域図書館】児童コーナー「きょうだい・しまい」 26冊 >

【西地域図書館】児童コーナー「ふわふわ」 55冊 >

【西地域図書館】一般コーナー「知りたい認知症」 33冊 >

【北地域図書館】一般コーナー「お金」 45冊 >

【中央図書館】一般コーナー「科学道2020」 101冊 >

まず、こちらの画面でログインします。

認証

貸出カードの番号 (半角)

パスワード (半角)

Myライブラリでは、本の利用状況や貸出延長などの申請ができます。

Myライブラリ

利用可能な資料があります。(3冊)

8冊 >

304冊 >

12冊 >

0冊 >

8冊 >

こちらは電子版の貸出カードです。窓口でご利用いただけます。

貸出カード番号

40: