

## 授業用図書セット貸出依頼票

長岡市立中央図書館長 様

下記の通り、授業用図書セットの貸出を申し込みます。

なお、利用に当たっては、責任をもって管理し、資料を紛失又は汚損した時は、貴館の指示に従います。

学校名 校長名	学校 校長	学年 人数	年 人
所在地		担当者	
電話番号 FAX番号	TEL: FAX:	連絡のつきやすい時間帯 ( 時頃)	
受取館	中央 互尊 西 南 北 中之島 寺泊 栃尾 *希望する館に○をつけてください。米百俵号での受取・返却はできません。		
選本方式	図書館職員 / 依頼者 *希望する方に○をつけてください	希望冊数	冊(40冊まで)
受取希望 日時	月 日 ( ) 時頃 *申込日より1週間後以降を指定してください。依頼者が選本する場合は、申込翌日から受取可能です。	貸出期間は2週間。 予約がなければ、1度延長可能 (受取館へ電話してください)。	
テーマ・内容	(例：動物の飼い方の本。絵本・物語は含まない。)		

### 注意事項

- ・本は、受取館にてご返却ください。
- ・他の団体の希望と重なった場合、希望冊数をご用意できない場合があります。

中央図書館 ☎32-0658 FAX : 32-0664 互尊文庫 ☎35-7981 FAX : 35-7982  
 西地域図書館 ☎27-4900 FAX : 27-4901 南地域図書館 ☎30-3501 FAX : 30-3505  
 北地域図書館 ☎22-7100 FAX : 22-7105 中之島地域図書館 ☎61-2165 FAX : 66-1003  
 寺泊地域図書館 ☎75-5159 FAX : 75-3109 栃尾地域図書館 ☎53-3005 FAX : 86-5868

★メールでのお申込み★ 中央図書館メールアドレス : [nagaoka@lib.city.nagaoka.niigata.jp](mailto:nagaoka@lib.city.nagaoka.niigata.jp)

※事務処理欄 ①PC受付簿に入力。→②下欄を記入。→③コピーしてFAX。(送信日: / )

利用者コード  受付簿No.