

図書館見学申込書

令和 年 月 日

長岡市立中央図書館長 様

団体名

担当者

電話番号

以下の日程で中央図書館を見学したいので、申し込みます。

1. 日時・人数

日時：令和 年 月 日 () 午前・午後 : ~午前・午後 :

人数：園児 (名)

小学生 (学年 / クラス / 名)

引率者 (名)

2. 見学の流れ

①説明・・・図書館の歴史や役割など、基本的な説明を行います(約20分)。

②館内見学・・・書庫や米百俵号の部屋など、普段は入ることのできない場所を見学します(約15分)。

③閲覧・貸出・・・1階児童コーナーで自由に閲覧し、希望があれば本の貸出をします。

※貸出を希望する場合は、児童の貸出カードの有無を確認して下さい(カード作成の詳細については、お問い合わせ下さい)。

→当日の貸出 (希望します・しません)

④講堂に戻り、質疑応答に対応します。

※幼稚園・保育園、特別支援学級のみ、読み聞かせも承ります(要相談)。

ご要望があればご記入ください。

----- 以下は図書館記入欄 -----

上記の申請について、実施してよいでしょうか。

| 館長 | 館長補佐 | 奉仕係長 | 係 | 担当名 | 起案 |
|----|------|------|---|--------|----|
| | | | | (後日決定) | ・ |
| | | | | | 決裁 |
| | | | | | ・ |