

会 議 議 事 録

1 会議名	平成29年度 第1回長岡市図書館協議会
2 開催日時	平成29年7月11日（火曜日） 午後1時30分から午後3時20分まで
3 開催場所	長岡市立中央図書館 2階 講座室1
4 出席者名	<p>(委員) 9名</p> <p>渡邊誠介委員長 淵本紀子副委員長 恩田里士委員 酒井美通男委員 関川典子委員 野澤麻美委員 保科幸太郎委員 松本和明委員 渡邊茂夫委員</p> <p>(事務局)</p> <p>金澤教育部長 山田館長 梅沢館長補佐 平澤庶務係長 石井奉仕係長 田中文書資料室長 長瀬主査 井口主査 指定管理者：長谷川統括責任者 渡辺業務チーフ</p> <p>(傍聴人) 0人</p>
5 欠席者名	吉原満委員
6 議題	<p>(1) 報告事項</p> <p>①平成28年度長岡市立図書館活動評価について ②平成29年度の重点施策について ③その他</p> <ul style="list-style-type: none"> ・平成29年度関東地区公共図書館協議会研究発表大会の報告 ・中高生向け図書館しごと応援事業 <p>(2) 協議事項</p> <p>①平成29年度長岡市図書館活動評価（案）について ②長岡市立図書館開館100周年ロゴマークについて</p>
7 審議結果の概要	<ul style="list-style-type: none"> ・議題(1)について ①の活動評価に係る、前回会議以降の利用状況等の実績が報告され、承認された。 ②、③の報告事項について報告された。 ・議題(2)について ①、②とも、事務局提案のとおり承認した。

8 審議の内容	
委員長	<p>それでは、報告事項の①「平成28年度長岡市立図書館活動評価について」事務局から説明をお願いします。</p>
事務局・館長補佐	<p>平成28年度長岡市立図書館の活動評価について、おおまかに2点説明いたします。</p> <p>1点目についてですが、この活動評価につきましては、昨年度の2月24日の第2回協議会で承認をいただいたものですが、そのときは、平成28年12月までの数値をもとにしておりました。今回は、その後の平成29年3月までの数値に変更しまして、特に基本評価で評価が変わったものを中心に説明いたします。</p> <p>2点目については、図書館協議会の意見ですが、渡邊委員長からとりまとめていただきましたので、その説明をいたします。</p> <p>それでは、資料No.1の1ページをご覧ください。アンダーラインのところが、修正した箇所になります。修正後が、「5項目がA、AA評価となり、昨年度と同様の結果となった。またB評価は8項目となった。」とあります。前回では、A、AAが6項目でしたので、1項目の減、B評価が6項目でしたので、2項目の増、C評価が1項目でしたので、C評価がなくなったというものです。</p> <p>具体的な項目について、4ページをご覧ください。評価が変わった箇所が3か所ありますので、説明いたします。上から7番目、登録率ですが、実登録者数の登録率になりまして、貸出カードを持っている人で、年度内に1回以上貸出があった登録者数になります。これは、CからBに変わりました。この要因として考えられるのは、予約数やインターネットアクセス数が増加しており、希望する資料の貸出がしやすい環境が整ってきたことから、年度内に利用する人が増加したのではないかと考えています。</p> <p>次に、下から3番目、郷土資料受入点数です。項目について、中央図書館のみの受入点数としていましたが、他の項目に合わせて、全館の受入点数に変更したいと考えております。前はAAでしたが、今回はAとなりました。この要因として考えられるのは、年度の早い時期に購入していたためと考えられます。</p> <p>最後に、5ページ、1番上の新規購入冊数・割合です。前はAAでしたが、今回はBとなりました。要因は、先ほどの郷土資料受入点数と同様です。</p> <p>5ページの管理運営費ですが、28年度の予算額から決算額に修正してあります。図書館全体の費用については、27年度から約650万円増加しています。資料費についてみると、昨年度と比べ43万4千円</p>

<p>委員長</p>	<p>の増加で、6, 317万5千円となりました。</p> <p>次に、3ページに戻っていただきまして、図書館協議会の意見のとりまとめの部分です。このことについては、記載のとおりです。いただいた意見を参考に、今後の図書館運営に活かしていきます。</p> <p>以上で説明を終わります。よろしくお願いいたします。</p> <p>ただいまの説明に御質問、御意見のある方はいらっしゃいますか。昨年度から大幅に変わっていないので、よろしいでしょうか。ただいまの報告について承認したいと思います、よろしいでしょうか。</p> <p>(異議なし)</p>
<p>委員長</p>	<p>では、承認することとします。</p> <p>続きまして、報告事項②「平成29年度の重点施策について」事務局から説明をお願いいたします。</p>
<p>事務局・館長</p>	<p>資料No.2をもとに、記載の5事業を説明いたします。</p> <p>1番の長岡市災害復興文庫展2017の開催についてです。企画展「震災避難所の記録と記憶」について、中央図書館のエントランスで行います。記念シンポジウムは、著名な講師から「あつめる・整理する・つたえるー震災復興と図書館のアーカイブ機能ー」を行います。</p> <p>2番の「詩人堀口大學と長岡」の開催についてですが、新潟県立近代美術館の「堀口大學展」と連携し、堀口大學と当館所蔵の貴重な堀口コレクションを広く紹介するものです。</p> <p>3番の子ども向けコンサート「としょかん クリスマススペシャルコンサート」についてですが、内容は、弦楽四重奏による演奏や楽器体験のほか、ピアノと絵本の読み聞かせを絡めた演奏など、子どもと本をつなぐコンサートを予定しております。出演者は、アンサンブルオビリーを予定して、児童サービス部門を市民に紹介するものです。</p> <p>4番の長岡市子ども読書活動推進計画についてですが、今年度で一次計画が終了するため、二次計画を策定するものです。現在、ワーキンググループで検討を行い、この7月末に第1回検討委員会を実施する予定です。年度内に2回検討委員会を実施し、今年度中に計画を策定する予定です。</p> <p>5番の各施設設備改修についてですが、主なものは3つあります。一つ目は、中央図書館の玄関前階段等手摺設置工事ですが、先月工事</p>

	<p>が終了いたしました。二つ目は、中央図書館美術センターの壁面改修工事です。しみや傷みがあるため、冬期間に工事予定です。三つ目は、西地域図書館の空調設備改修工事です。平成 7 年に開館し、老朽化していることから空調機の入替を行います。</p> <p>これまで説明した 1、2、3 番の事業につきましては、来年度の図書館開館 100 周年のイベントとして位置付け、広く市民に図書館の役割を周知し、図書館がさらに活用されることを目的とするものです。以上で説明を終わります。</p>
委員長	<p>ただいまの説明に何か御質問、御意見はありませんか。</p>
委員長	<p>災害復興文庫展は良いと思うが、長岡市内に関係する組織との共催やコラボは考えているのか。</p>
事務局・館長	<p>今のところは予定はありませんが、中央図書館のエントランスを活用しながら展示を行う予定となっており、市内の関係する組織と連携を図りながら進めていきたいと思えます。</p>
委員	<p>平成 30 年度が 100 周年であり本格的なイベントがあると思うが、その準備、今後の動きはどうか。</p>
事務局・館長	<p>開府 400 年にあわせて、江戸時代の長岡をテーマとして、図書館所蔵の貴重資料の展示を考えております。また、6 月 8 日が図書館の創立記念日ですので、その前後に、地域館を含めて全館で図書館まつりのようなものを考えて、準備を進めているところです。</p> <p>秋の読書週間には、本に関する講演会を企画しており、今後、検討していきます。</p>
委員長	<p>それでは、ただいまの報告について、承認したいと思えますが、よろしいでしょうか。</p> <p>(異議なし)</p>
委員長	<p>では、承認することとします。</p> <p>続きまして、報告事項③「平成 29 年度関東地区公共図書館協議会研究発表大会の報告」について、事務局から説明をお願いいたします。</p>
事務局・文書資料	<p>資料No.5をもとに、平成 29 年 6 月に新潟県立図書館で開催された標</p>

室室長	<p>記の研究発表大会について、報告します。6月22日、23日の2日間の日程で、参加者は山田館長、田中文書資料室長の他、23日は淵本副委員長と酒井委員からも出席いただきました。</p> <p>初日は、基調講演「地方創生時代の図書館がめざすもの」と事例発表、2日目は、長岡市の事例発表を行いました。また、新潟市立中央図書館の施設見学がありました。</p> <p>成果としては、県内外の事例発表の聴講や新潟市立中央図書館の施設見学などをおして、関東地区の公共図書館活動の最新情報を得ることができました。今後は、事例発表館の視察等を検討し、情報交換をさらに進めていきたいと考えております。</p> <p>また、事例発表を行うことで、長岡市災害復興文庫を新潟県内や関東地区の公共図書館に広く情報発信することができました。以上で説明を終わります。</p>
委員長	<p>出席いただいた委員は、補足説明がありましたらお願いします。</p>
副委員長	<p>図書館の中にカフェがあるのはよいと思う。県立図書館にもあるが、小さくても図書館にカフェがあるのは、ほっと一息つけてよい。</p>
委員	<p>日比谷図書館はビジネス街にあり、大人向けの図書館である。ディスプレイができたり、2時間300円の有料スペースが借りられたりするが、このような場がある図書館はよいと思う。</p>
委員長	<p>ただいまの説明に何か御質問、御意見はありませんか。</p>
委員長	<p>基調講演の「地方創生時代の図書館がめざすもの」とはどのようなものか。</p>
事務局・文書資料室室長	<p>大串先生からは、様々な事例や図書館の可能性の限りをお話いただきました。</p>
委員長	<p>続きまして、報告事項③「中高生向け図書館しごと応援事業」について、説明をお願いいたします。</p>
事務局・長瀬主査	<p>資料No.6をもとに御説明いたします。</p> <p>昨年度から、中高生の図書館利用を促進するため、「中高生向け図書館しごと応援事業」を始めました。今年度も引き続き、若者向けのビジネス支援や将来の職業を考えるための資料などを提供することによ</p>

	<p>り、「若者自らが魅力を生み出す町づくり」を進めることにもつなげていきます。</p> <p>また、中央図書館では、課題解決や学習に役立つ商用データベースを、8種類導入しており、職場体験や夏休み図書館ボランティアに参加した中高生に実際に例題を解くことで、課題解決に役立つ便利さを体験してもらいました。今年も職場体験のプログラムにデータベース体験課題を組み込み、利用のPRを図っていきます。</p>
委員長	<p>ただいまの説明に何か御質問、御意見はありませんか。</p>
委員長	<p>ないようですので、次の議事に移ります。(2) 協議事項、「平成29年度長岡市図書館活動評価(案)について」説明をお願いします。</p>
事務局・館長	<p>資料No.3と4をもとに御説明いたします。</p> <p>図書館活動評価については、基本評価と重点事項評価の2つの側面から評価していただいております。基本評価については、毎年同じ数値を比較したいので、昨年度と同様の項目となります。</p> <p>重点事項評価については重点事項を1から6を上げており、昨年度に承認されておりますが、変更のあった項目について、説明いたします。</p> <p>平成28年度の項番6「利便性の向上を図り、快適な環境づくりに努める。」を、29年度の項番2「課題解決に向けた資料及びサービスの充実を図るとともに、利便性の向上に取り組む。」に統合しました。29年度の項番6「子どもや若者が本に親しむ環境づくりに取り組む。」は新規となっています。第二次長岡市子ども読書活動推進計画の策定が、今年度の大きな事業となっています。</p> <p>項目の1・2・4・6について、委員の皆様から評価していただきたい項目であり、3・5については、例年どおり一次評価のみとさせていただきたいと考えております。</p> <p>以下、詳しいことについては、担当係長、担当から説明いたします。</p>
事務局・奉仕係長	<p>重点事項1「当市をはじめとする郷土に関する各種資料等の収集・保存・活用に努める。」の「①貴重資料の公開」についてですが、図書館が所蔵している、普段公開する機会が少ない貴重な資料、軸・書画などを月ごとにテーマを決めて、エントランス展示しています。また、図書館のホームページ内にあるながおかネット・ミュージアムにおいて、デジタル化した貴重資料を公開しています。今年度は、展示用ショーケースを1台購入する予定です。古文書や巻物、書籍などの貴重</p>

<p>事務局・文書資料 室室長</p>	<p>資料について展示を行い、エントランス展示を充実させていきたいと思いをします。</p> <p>「②郷土資料の充実」については、最近、郷土の歴史について、地域の郷土史研究会や町内会での書籍刊行が増えてきています。図書館は、情報収集に努め、郷土資料を積極的に収集していきます。</p> <p>「③古文書等の歴史資料の収集・保存・活用」については、市民の皆様から寄贈、寄託いただきました資料を速やかに整理して公開するというアーカイブとしての基本的な機能を引き続き行っていきます。</p> <p>「④歴史公文書の収集・保存・活用」については、保存年限を満了した公文書の中から歴史的な価値があるものを選別し、歴史公文書として引き継ぎ、市役所の内部公開を進めていくものです。</p> <p>「⑤長岡市災害復興文庫の収集・整理・保存・活用」については、市民協働ということで市民ボランティアと連携していきます。また、委員長からもお話のありました関係機関とも連携しながら、100周年のイベントである展示会で広く公開活用していきたいと考えています。一番の課題は、市民の皆さんにどのように使ってもらおうかということです。パンフレットを作成するなどして紹介していきます。なお、文書資料室も、来年度20周年の節目の年になります。一番大切なことは市民の皆さんから活用してもらうことを念頭に活動していきます。</p>
<p>事務局・奉仕係長</p>	<p>重点事項2「課題解決に向けた資料及びサービスの充実を図るとともに、利便性の向上に取り組む。」の「①中高生向け図書館しごと応援事業」については、先ほど説明したとおり、今年度も継続して進めていきます。</p> <p>「②庁内行政支援レファレンス」についても、引き続き、行政の課題解決の援助をしていきます。</p> <p>「③子ども連れへのサービス」については、中央館では昨年度から委員の方の意見を受けて、「おやこタイム」を始めました。これは、大人は子どもの成長を見守り、保護者は子どもに公共の場のマナーを教える場として図書館を活用してもらおう取組です。今年度も引き続き、実施します。</p>
<p>事務局・渡辺チーフ</p>	<p>地域館についても、子育て世代の皆さんにも、図書館を気軽に利用してもらえようような取り組みを実施します。新規事業としましては、南地域図書館では「絵本セラピー®講座」、北地域図書館では「としよかんDEおやこタイム」、中之島地域図書館では「おはなしひろば012」を企画しています。</p>

<p>事務局・庶務係長</p>	<p>「④図書館の環境整備」については、今年度は2点の整備を予定しています。一つ目は、6月に中央館の玄関前の階段とスロープに、子どもや小柄な方にも使っていただけるよう、少し低目の手摺を設置しました。これは、昨年度に利用者からの要望があったものです。</p> <p>二つ目は、西地域図書館の空調設備の改修を行います。これは、平成25年度に一部を改修していますが、開館後21年が経過しており、不具合が頻発するため、残りの部分について今年度改修するものです。また、美術センターの壁についても、壁の染みや傷みがあるため、今年度、平成30年1月から3月にかけて改修する予定です。</p>
<p>事務局・奉仕係長</p>	<p>次に、重点事項3「市民の要望・意見を広く取り上げ、図書館運営に反映させる。」ですが、いずれも継続事業になります。</p> <p>「①利用者アンケートの実施」については、8月に実施予定で、現在の利用者の意見を把握したいと考えております。</p> <p>「②友の会事業」は、恩田委員と淵本副委員長からもメンバーになってもらっており、今年度は新発田市立中央図書館と三条市立図書館栄分館への視察研修を行いました。秋には古本市を行い、友の会の活動紹介を併せて行う予定です。</p> <p>「③ご意見ポストの設置」については、今年度もいただいた意見を参考にしながら、できることから図書館の運営を改善していきたいと考えています。</p>
<p>事務局・奉仕係長</p>	<p>重点事項4「積極的な広報や各種機関などとの連携を進め、本と人をつなぐ、様々な事業を実施する。」の「①詩人堀口大輔と長岡の開催」については、先ほど100周年のイベントとして説明があったとおり、長岡市の図書館が所蔵する堀口大輔コレクションを広く紹介できればと考えています。</p> <p>「②各種機関と連携した事業の実施」については、現在は、7月22日から開催される新潟県立歴史博物館の企画展と連携し、昔のくらしをテーマとした資料の展示をしたり、会期中に図書館のチラシを歴史博物館で配布してもらったりするなど、公立機関や民間機関と連携していきます。</p> <p>「③子ども読書活動推進計画関連事業の実施」については、今年度が一次計画の最終年度となります。子どもたちに読書に親しんでもらうために、としょリンピックや子ども一日図書館員の開催、保育園に出向いての読み聞かせを実施しています。また、読み聞かせをするボランティア向けの講座を実施しています。</p>

事務局・渡辺チーフ	<p>「④地域館における特色資料や地域の特色を生かした事業の実施」については、近隣団体、学校、地元商店街との繋がりを深め、事業連携を積極的に実施します。</p> <p>長岡戦災資料館、信濃川河川事務所、摂田屋地区の各醸造企業、長岡農業高校、中越高校、栃尾観光イベント団体など昨年度好評だった事業について、協力していただきながら今年度も引き続き実施します。</p>
事務局・奉仕係長	<p>重点事項5「勉強会や職場内研修をはじめ様々な研修機会を確保し、図書館職員の資質の向上を図る。」の「①外部研修」についてですが、県立図書館等が主催する各種研修に職員を参加し、図書館職員のスキルアップをめざします。今年度は、日本図書館協会が主催する障害者サービス担当職員養成講座に派遣済みです。</p> <p>「②職場内研修」については、レファレンス、接遇、同和問題研修などの研修を行います。休館日削減のため、全員が集まる機会が取りにくいことが課題となっています。</p>
事務局・渡辺チーフ	<p>地域館の研修内容については、「①外部研修」は中央館と同様に、県立図書館等の外部研修に参加するほか、新潟市、三条市のTRC各受託館で実施する研修会に、お互いのスタッフを参加させることで知識向上を図っています。</p> <p>「②職場内研修」については、年3回の合同研修を引き続き行います。実施に関しては中央館と同様の課題があります。また、中央館の職員研修にも参加し、共通認識を持つ機会にしたいと考えています。</p>
事務局・長瀬主査	<p>重点事項6「子どもや若者が本に親しむ環境づくりに取り組む。」の「①第二次長岡市子ども読書活動推進計画の策定」については、今年度が第一次計画の最終年度にあたることから、来年度から第二次計画を実施していくために、現在策定準備を進めています。先週6日に関係各課とワーキング会議を行い、今月の下旬には策定委員会を開催する予定です。秋にパブリックコメントを実施する予定です。今後も関係各課と連携を深めてより良い計画ができるよう努めていきます。</p> <p>「②中高生向け図書館イベントの実施」については、昨年度、図書館からの挑戦状といクイズラリーを実施しましたが、今年度も第二弾を実施します。昨年以上の参加者が集まるよう現在企画中で、秋頃実施予定です。</p>

事務局・奉仕係長	<p>「③米百俵号による特別巡回の実施」については、通常、2台で26コース、102か所を年間10回巡回していますが、特別巡回として、雪しかまつりや米百俵まつりなど地域のイベントに参加しています。今年度は新たに栃尾美術館のとちびまつりにも参加する予定です。また、夏休み期間には、米百俵号ブックカーニバルとして、今年は4日間、7か所を巡回する予定です。</p> <p>「④としょかんクリスマススペシャルコンサートの実施」については、先ほどの重点施策で説明しましたので、省略します。</p> <p>以上で、平成29年度事業の説明を終わります。</p>
委員長	<p>説明をありがとうございました。</p> <p>ただ今の説明に対して、ご質問はありませんか。</p>
委員	<p>質問ではないが、内外との連携の強化は重要である。内部での連携をより一層図り、資料の利活用などを図ってほしい。</p> <p>また、100周年なので、次の100年に向かって、大きな枠でも日々の小さな業務の中でも意識して行ってほしい。表町の再開発地区に図書館が入るようなので、そこへのステップにもなるだろう。ぜひ、未来志向で取り組んでもらいたい。</p>
委員長	<p>事務局は、意見として受け止めてください。</p>
事務局・館長	<p>わかりました。</p>
委員長	<p>住民票登録を移したら、長岡の図書館カードも渡せるような、一括サービスはできないものか。住民票を移さない学生も大勢いるが、住民票を移すと、長岡市のサービスはこういうものがあると伝えることもでき、随分違うのではないか。高等教育機関と連携する必要があるが、検討していただきたい。</p> <p>利用や有効登録者数を上げるためには、中学生、高校生、大学生は無料のWi-Fiがあるところに行く。冷暖房が利いていれば、図書館でも、まちキャンでも行く。先ほど、他の委員もお話ししていたが、ネット環境が整備されていると、サラリーマンも利用できて良い。検討してもらいたい。</p>
事務局・館長	<p>実は、中央館には既にWi-Fiが入っています。</p>
委員長	<p>そうであれば、PR不足である。どんどんと使えることをPRして</p>

	<p>いってほしい。</p>
事務局・館長	<p>わかりました。また、住民登録一括サービスについては、住民登録の変更をしなくても、通勤通学していればカードを作ることができます。</p>
委員長	<p>例えば、4月のガイダンスのときに、学生全員にカードを配布することも可能ではないか。長岡には3大学1高専があるので、若い子が増える。潜在的なものがあるので利用してほしい。</p>
事務局・館長	<p>検討します。</p>
委員	<p>住民票の住所変更をしていない場合で、貸出カードを作成する際の在住要件の確認について、どのように対応しているのか。窓口での対応は統一されているのか。</p>
事務局・館長	<p>住んでいることが確認できるもの、例えば、公共料金の領収書、郵便物、アパート等の賃貸借契約書などが必要になります。通勤、通学等の場合も含め、今一度、窓口での対応を統一するように周知、徹底していきます。</p>
委員長	<p>それでは、29年度の図書館活動評価（案）について、承認したいと思いますがよろしいでしょうか。</p> <p>（異議なし）</p>
委員長	<p>平成29年度の図書館活動評価（案）について、承認します。</p> <p>続きまして、協議事項②「長岡市立図書館開館100周年ロゴマークについて」、事務局から説明をお願いいたします。</p>
事務局・井口主査	<p>資料No.7をもとに説明いたします。</p> <p>平成30年に図書館は開館100周年を迎えるにあたり、100周年をお祝いするイベントに向けてチラシ等に使用するロゴマークを作成します。6点の中から1点をロゴマークとして決定するにあたり利用者をはじめとする市民の皆さんからのご意見を頂くため、下記のとおり投票を実施しました。</p> <p>投票期間は、平成29年6月1日から6月29日まででした。投票は、中央図書館をはじめとする各図書館、図書館取次所、自動車文庫の各</p>

	<p>ステーションで行い、図書館見学で来館した児童にも投票してもらいました。投票総数は2,355票となりました。1番のマークが839票と、一番多かったので、このロゴマークを100周年ロゴマークとして決定したいと思いますが、いかがでしょうか。</p>
<p>委員長</p>	<p>説明をありがとうございました。6つのマークがありますが、投票結果が一番のものに決定したいということですね。ただ今の説明に対して、ご質問はありませんか。</p>
<p>委員</p>	<p>6つのマークは、コンペをしたものか。</p>
<p>事務局・井口主査</p>	<p>コンペではなく、図書館でデザインの基になるものを業者に渡して、作成を依頼しました。</p>
<p>委員長</p>	<p>1番のマークでよろしいでしょうか。一番得票が多いので、事務局提案としたいと思いますが、よろしいでしょうか。</p> <p>(異議なし)</p>
<p>委員長</p>	<p>それでは、長岡市立図書館開館100周年ロゴマークは1番とすることを、承認します。</p> <p>以上で、協議事項についての質疑を終わりますが、全体を通して何か御意見や御質問がありましたらお願いします。</p>
<p>委員</p>	<p>今まで一市民としてしか図書館を利用していたが、資料をみて、図書館が深く取り組みを行っていることがわかり、感動した。</p>
<p>委員</p>	<p>地域館で行っている「親子タイム」は、読み聞かせだけでなく、浦島太郎のかぶり物の写真撮影ができるなど、本にあまり興味がないお母さんも来館しやすい。その際に、離乳食やトイレトレーニングの本なども手に取れるようにしているのは、大変良い取組と思う。</p> <p>また、先ほどの貸出カードのようなトラブルがあると、もう図書館には行かない人もいると思うので、このようなことで図書館から離れることについて懸念がある。</p>
<p>委員</p>	<p>新発田の図書館を見学したが、書棚の本の並べ方が斜めであるなどの特徴があった。絵本だけでなく、子どもの遊び場があるところが良かった。また、中高校生が図書館に来ない、本を読まないことについて</p>

<p>委員</p> <p>委員長</p> <p>事務局・館長</p> <p>委員長</p> <p>事務局・館長</p> <p>委員長</p>	<p>て、中央館の学習室は書架から離れているので、再開発の図書館については、そのあたりを加味した設計、デザインにしてほしい。</p> <p>学校関係は、中央館はじめ、地域館からも様々な面で支援してもらっていて、感謝している。学校図書館の担当者研修会やイベントの案内をもらっているの、子どもたちまでしっかり届けたい。2月にも話したが、コンテナ収納ボックス、造形大とのコラボのものだが、ぜひ進めてほしい。</p> <p>学校教育での様々な課題、例えば、今一番大きな課題の一つに児童・生徒が自ら命を断つことがある。小学校へ団体貸出する本の選び方をどうしているのかわからないが、学校教育課や学務課等と連携して、例えば、教育の課題を受けて今回はこのようなポイントで本を選んだと紹介してもらおうとありがたい。</p> <p>100周年の関係でイベントもあるが、もともとは互尊文庫なので、互尊文庫でのイベントはないのか。</p> <p>内部での検討では、明治公園から歴史関連の施設を街歩きするなど、色々なアイデアが出ています。今後、計画を詰めていきたいと考えています。</p> <p>本学の文化財建造物保存の専門の教員が、互尊文庫はモダン建築の年代にあたるので、壊すのではなく建物の意義を調査してみたい、と言っている。また、互尊文庫の場所は爆心地でもあるので、図書館機能が抜けた場合に戦災資料館が入るなど、利活用していただきたい。</p> <p>わかりました。</p> <p>それでは、時間になりましたので、これで本日の議事を終了します。</p>
<p>9 会議資料</p>	<p>別添のとおり</p>