

●マイ本棚の利用方法

マイ本棚とは

マイ本棚とは、資料検索した結果を保存しておくことの出来る機能です。

「これから読みたい本」、「仕事で使える本」、「料理の本」等といった名前を付けた仮想の本棚を作成し資料データを保存しておくことで、読書履歴の管理などが容易になります。

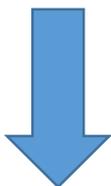
本棚は最大10個まで作成できます。

The screenshot shows the 'My Library' (Myライブラリ) interface. At the top, there are statistics for borrowed, reserved, and requested books. Below this, a section titled 'あなたのライブラリ' (Your Library) contains buttons for '棚作成' (Create Shelf) and '削除' (Delete). A blue callout box explains that selecting these options allows for creating and deleting shelves. Below the buttons, a list of shelves is displayed with columns for shelf number, name, and book count. The first shelf, '0731ですと', is highlighted in red. Another blue callout box explains that clicking on a shelf name displays the registered book data. At the bottom, there are controls for selecting, deleting, creating, and deleting shelves, along with dropdown menus for shelf name, sort order, and page size.

「棚作成」、「削除」を選択することで、マイ本棚の新規作成と削除が出来ます。

作成済のマイ本棚が表示されます。本棚名をクリックすると登録した資料データを見ることが出来ます。

番号	本棚名	冊数	操作
1	0731ですと	1冊	名称変更
2	あああ	9冊	名称変更
3	あいうえお	2冊	名称変更
4	あたま	4冊	名称変更
5	テストよう	65冊	名称変更



●マイ本棚の利用方法

資料詳細 ▶ 詳細蔵書検索 ▶ 視聴覚資料検索 (ジャンル別)

検索条件 タイトル: 火花 ハイライト: ON OFF

条件を残して検索画面へ 一覧へ戻る

前へ 18件中、3件目 次へ▶

BEST

火花

又吉 直樹 / 著 -- 文藝春秋 -- 2015.3 -- 913.6

[GoogleBooksへ](#)

貸出中

SDI(新着図書お知らせサービス) 予約 予約がごへ 本棚へ

所蔵 ? にマウスを重ねると、項目の説明が表示されます。

所蔵は 22 件です。現在の予約件数は 484 件です。

所蔵館	所蔵場所	請求記号	資料コード	資料区分	持禁区分	状態
中央館	一般	/913.6/マ/	113341150	一般		貸
中央館	一般	/913.6/マ/	113328611	一般		貸
中央館	一般	/913.6/マ/	113341168	一般		貸
中央館	一般	/913.6/マ/	113341143	一般		貸

注意

※「持禁区分」が持禁になっている資料は予約申込ができません。

※まちなか絵本館資料は予約できません。

所蔵構部分の画面の見方

区分	状態	内容
所蔵館	館名	所蔵している図書館等の名称です。BMは米百番号用の資料です。※1
		所蔵館の書庫を示して

検索結果一覧または資料詳細画面にある「本棚へ」を選択すると資料データをマイ本棚に登録出来ます。



本棚選択

- 本棚一覧から本棚を指定し、決定ボタンを押してください。
- 本棚を新規で作る場合は、下の新規作成にチェックを入れ、本棚名を入力後に決定ボタンを押してください。
- 本棚は最大で10個まで作成できます。

新規作成 本棚名

本棚一覧 本棚名 ▼

<input type="radio"/>	0731てすと	1冊
<input type="radio"/>	あああ	9冊
<input type="radio"/>	あいうえお	2冊
<input type="radio"/>	あたま	4冊
<input type="radio"/>	テストよう	65冊

キャンセル
決定

資料データを登録したいマイ本棚を選択し、決定を押します。この場で新たな本棚を作成することもできます。

● マイ本棚の利用方法



本棚選択確認

本棚名:0731ですと(0冊)

BEST

 **火花**
又吉 直樹 / 著 -- 文藝春秋 -- 2015.3 -- 913.6

キャンセル **決定**

登録先の本棚と資料に間違いがなければ「決定」を押してください。マイ本棚への登録が完了します。



本棚資料登録結果

本棚へ資料を登録しました。

» [資料検索画面に戻る](#)

» [資料詳細画面に戻る](#)

» [予約件数ランキング画面に戻る](#)

登録完了後、この画面が表示されます。