

特別資料閲覧申請書

令和 年 月 日

長岡市教育委員会 様

中央図書館所蔵の下記資料を閲覧したいので申請します。
 なお、閲覧に当たっては、責任をもって管理し、次の遵守事項を守ります。

- 1 閲覧以外の目的では利用しないこと。
- 2 資料は、手袋を着用又は手を清潔にして取り扱うこと。
- 3 汚損・紛失した場合は、同一又は同程度以上の資料をもって賠償すること。
- 4 閲覧資料は、1回3点までとすること。
- 5 係員の指示に従い、資料を放置したままの退出はしないこと。

ふりがな		住 所 (TEL)	
氏 名 (代表者)			
職 業 (団体名)		所在地 (TEL)	
閲覧目的			

	資料名	請求記号	登録番号	備 考
1				
2				
3				

上記の申請について、次のとおり決定してよいでしょうか。

館 長	館長補佐	総括副主幹	係 長	担 当	起 案	. .
決定区分	<input type="checkbox"/> 許可する <input type="checkbox"/> 許可しない					

	日 付	担当者	時 間		担当者
受 付	年 月 日		閲覧開始	時 分	
閱 覧	年 月 日		閲覧終了	時 分	
			納 架	時 分	