

## 閲覧申請書

令和 年 月 日

長岡市教育委員会 様

中央図書館所蔵の下記資料を閲覧したいので申請します。

なお、閲覧に当たっては、責任をもって管理し、次の遵守事項を守ります。

- 1 閲覧以外の目的では利用しないこと。
- 2 資料は、手袋を着用又は手を清潔にして取り扱うこと。
- 3 汚損・紛失した場合は、同一又は同程度以上の資料をもって賠償すること。
- 4 係員の指示に従い、資料を放置したままの退出はしないこと。

|             |  |              |  |
|-------------|--|--------------|--|
| ふりがな        |  | 住所<br>(TEL)  |  |
| 氏名<br>(代表者) |  | 所在地<br>(TEL) |  |
| 職業<br>(団体名) |  |              |  |
| 閲覧目的        |  |              |  |

|    | 資料名 | 請求記号 | 登録番号 | 備考 |
|----|-----|------|------|----|
| 1  |     |      |      |    |
| 2  |     |      |      |    |
| 3  |     |      |      |    |
| 4  |     |      |      |    |
| 5  |     |      |      |    |
| 6  |     |      |      |    |
| 7  |     |      |      |    |
| 8  |     |      |      |    |
| 9  |     |      |      |    |
| 10 |     |      |      |    |

.....

上記の申請について、次のとおり決定してよいでしょうか。

|      |                                                              |       |    |    |    |   |   |
|------|--------------------------------------------------------------|-------|----|----|----|---|---|
| 館長   | 館長補佐                                                         | 総括副主幹 | 係長 | 担当 | 起案 | ・ | ・ |
|      |                                                              |       |    |    |    |   |   |
| 決定区分 | <input type="checkbox"/> 許可する <input type="checkbox"/> 許可しない |       |    |    | 決裁 | ・ | ・ |

|      |      |   |   |
|------|------|---|---|
| 閲覧開始 | 担当時間 | 時 | 分 |
|------|------|---|---|

|      |      |   |   |
|------|------|---|---|
| 閲覧終了 | 担当時間 | 時 | 分 |
|------|------|---|---|

|    |      |   |   |
|----|------|---|---|
| 納架 | 担当時間 | 時 | 分 |
|----|------|---|---|