書式①

特別資料閲覧申請書

平成　　年　　月　　日

長岡市教育委員会　様

中央図書館所蔵の下記資料を閲覧したいので申請します。
なお、閲覧に当たっては、責任をもって管理し、次の遵守事項を守ります。

1　閲覧以外の目的では利用しないこと。
2　資料は、手袋を着用又は手を清潔にして取り扱うこと。
3　汚損・紛失した場合は、同一又は同程度以上の資料をもって賠償すること。
4　閲覧資料は、１回３点までとすること。
5　係員の指示に従い、資料を放置したままの退出はしないこと。

ふりがな		住　所 (TEL)	〒
氏　名 (代表者)			
職　業 (団体名)		所在地 (TEL)	
閲覧目的			

	資料名	請求記号	登録番号	備　考
1				
2				
3				

以下図書館記載欄

上記の申請について、次のとおり決定してよいでしょうか。

館　長	館長補佐	係　長	担　当	起　案	・　・
				決　裁	・　・
決定区分	□　許可する		□　許可しない		

日　付		担当者	時　間		担当者
受 付	年　月　日		閲覧開始	時　分	
閲 覧	年　月　日		閲覧終了	時　分	
			納　架	時　分	