

長岡市教育委員会非常勤嘱託員（中央図書館）募集案内

平成29年12月

長岡市立中央図書館
〒940-0041長岡市学校町1丁目2番2号
TEL (0258) 32-0658 担当：庶務係

1 募集職種、採用人数及び採用時期

募 集 職 種	採用人数	採 用 時 期
非常勤嘱託員	1人	平成30年2月1日

2 受験資格

司書資格を有する人
パソコン操作（ワード・エクセル）ができる人
普通運転免許証を所持し、自ら運転できる人

3 受験の方法、日時及び場所

(1) 受験の方法

専門試験・パソコン操作試験及び面接試験

(2) 受験の日時及び場所

- ・平成30年1月22日（月曜日）午前9時集合
- ・長岡市立中央図書館（長岡市学校町1丁目2-2）

4 受験手続

(1) 申込方法

ハローワークを通して申し込んでください。

(2) 受付期間及び時間

平成29年12月15日（金曜日）から平成30年1月19日（金曜日）までです。

(3) 提出書類

- ・履歴書（任意の様式（写真貼付））
 - ・司書資格を有することの書類の写し
- ※ハローワークでの受付後、事前に提出していただきます。

5 職務内容

図書館に関する業務

- ・ 図書資料の選定
- ・ 収集等専門的業務
- ・ 資料の貸出と返却及び整理業務
- ・ 窓口対応業務
- ・ 一般事務等に関する業務

6 勤務地

長岡市立中央図書館（長岡市学校町1丁目2-2）

7 報酬

月額152,000円です。交通費、賞与等の手当はありません。

8 勤務時間等

- (1) 勤務日は、土・日曜日・祝日を含み、1か月に16日程度です。
（勤務割表により、勤務日及び休日をあらかじめ指定します。）
- (2) 勤務時間は、ローテーション勤務です。
 - ①午前 8時30分から午後5時15分まで（休憩1時間）
 - ②午前 8時45分から午後5時30分まで（休憩1時間）
 - ③午前 9時30分から午後6時15分まで（休憩1時間）
 - ④午前10時30分から午後7時15分まで（休憩1時間）
- (3) 年次休暇は教育委員会が定める規定によります。

9 その他の勤務条件

- (1) 社会保険及び雇用保険に加入していただきます。
- (2) 雇用期間は、原則として平成30年3月31日までです。なお、状況により更新する場合があります。

10 その他

- (1) 申込み、面接の際の旅費等は支給しません。
- (2) 提出いただいた書類の返還は行いません。

長岡市教育委員会非常勤嘱託員の勤務条件

平成29年12月

No.	項目	概要
1	対象嘱託員	非常勤指定嘱託員（司書）
2	職務内容	図書館に関する業務 （図書資料の選定・収集等専門的業務、貸出・返却・整理等業務及び一般事務等）
3	任用期間	平成30年2月1日から平成30年3月31日 ただし、任命権者が公務の運営上特に必要と認める者については、任用を更新することがある。
4	報酬額	報酬月額 152,000 円〔年額 1,824,000 円〕
5	報酬支払日	長岡市職員の給与支給日 （原則として、毎月21日…金融機関休業日の場合は前日）
6	勤務時間	①中央図書館 ローテーション勤務 午前 8時30分から午後5時15分まで（休憩1時間） 午前 8時45分から午後5時30分まで（休憩1時間） 午前 9時30分から午後6時15分まで（休憩1時間） 午前10時30分から午後7時15分まで（休憩1時間）
7	休日	12月29日から翌年1月3日までの日、及び任命権者が特に定める日は、原則として特に勤務を命じられた場合を除き、勤務を要しない。（勤務は月16日程度）
8	年次休暇	・年10日の年次休暇を付与。以後更新のたびに2日を加算した日数を付与。（最高20日まで付与） ・更新時における年次休暇残日数については、前年度付与日数を限度として翌年度へ繰越すことができる。
9	特別休暇	忌引等の特別な事由により勤務できない場合は、必要に応じて休暇決裁権者の許可を得て、年次休暇の他に認める。
10	その他	・社会保険及び雇用保険の加入要件を具備するものについては加入をおこなう。 ・公務上及び通勤上の災害については、公務災害補償等に関する条例又は労働者災害補償保険法により補償する。 ・嘱託員の任用及び勤務条件は「長岡市教育委員会非常勤嘱託員の任用等に関する要綱」により運用する。

(担当：長岡市教育委員会 教育部 中央図書館)